



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

معاونین محترم وزیر

مدیران کل محترم ستادی و اجرایی

با سلام و احترام

رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان، در سالم‌سازی محیط اداری، دارای اهمیت ویژه‌ای بوده و نقش تعیین‌کننده‌ای دارد؛ به همین منظور، دبیرخانه هماهنگی هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان وزارت متبوع در صدد است جهت دستیابی به نتایج مطلوب در واحدهای صف و ستاد و در چارچوب قوانین مرتبط به نحوی که رسیدگی به اتهامات با رعایت حقوق متهمین، با دقت و شفافیت بیشتر و در حداقل زمان ممکن صورت پذیرد، نسبت به یکسان‌سازی روند دادرسی اقدام نماید. لذا در راستای اجرای دقیق ماده ۱۵ آیین‌نامه اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری و ماده ۱۸ دستورالعمل مربوطه، شایسته است در صورت شکایت یا اعلام اشخاص (اعم از ارباب رجوع یا کارمندان)، مدیران و ... جهت ارائه دقیق گزارش تخلف، نسبت به تکمیل فرم‌های تهیه شده (تصاویر پیوست)، در خصوص کارمند خاطی اقدام و به ضمیمه مدارک ذیل جهت رسیدگی، به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان وزارت متبوع ارسال نمائید.

۱- تکمیل یک برگ فرم شکوائیه.

۲- تکمیل دو برگ مشخصات کارمند متهم (با ذکر دقیق سوابق تشویقی، تنبیهی و ...) که به تأیید مدیر کل مربوطه رسیده است.

۳- ارسال آخرین حکم کارگزینی.

ابراهیم صادقی فر  
معاون وزیر و مسئول هماهنگی هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان