



محل الصاق عکس

دبیرخانه هماهنگی هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری
برگ مشخصات کارمندان متهم

کارشناس محترم امور اداری: لطفاً تمامی موارد را در دو برگ تکمیل نمایید.

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:
شماره شناسنامه:	محل صدور:	تاریخ و محل تولد:
وضعیت تأهل:	تعداد فرزندان:	گروه:
مدرک تحصیلی:	رشته تحصیلی:	طبقه:
خدمت سربازی:	انجام داده <input type="checkbox"/>	از تاریخ:
تاریخ و نوع استخدام (رسمی/پیمانی/قراردادی):	پست سازمانی:	
محل خدمت در زمان وقوع تخلف:	سابقه خدمت قابل قبول:	سال
وضعیت استخدامی:	توضیحات:	روز
○ شاغل	تا	
○ غایب از	تا	
○ مرخصی بدون حقوق از	تا	
○ مرخصی استعلاجی از	تا	
○ آماده به خدمت از	تا	
سوابق ایثارگری:	مدت حضور:	سرباز <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> رزمنده	داوطلب <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> جانباز	درصد جانبازی:	
<input type="checkbox"/> آزاده	مدت اسارت:	
<input type="checkbox"/> خانواده شهید	نسبت با شهید:	
آخرین محل خدمت:	تلفن:	
محل خدمت قبلی:	تلفن:	
نشانی آخرین محل سکونت:	تلفن:	
سوابق قبلی نامبرده در هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری به همراه شماره رأی و هیأت رسیدگی کننده را ذکر نمایید:		

تشویقات با ذکر موضوع و عنوان مقام صادر کننده:

تنبیهات با ذکر موضوع و عنوان مقام صادر کننده:

نظر مدیریت:			خوب	متوسط	ضعیف	خوب	متوسط	ضعیف	
رعایت شئون و شعائر اسلامی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نحوه حضور و غیاب	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
نظم و انضباط اداری	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رفتار با ارباب رجوع	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
مسئولیت پذیری	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	رفتار با همکاران	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

نام ، نام خانوادگی و سمت ارزیابی کننده:

امضاء:

نحوه ورود به خدمت و سال شروع به کار کارمند:

سوابق خدمتی از بدو استخدام تا کنون:

ردیف	تاریخ	سمت	رده خدمتی (مدیریتی یا غیر مدیریتی)
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			

نام ، نام خانوادگی و سمت تکمیل کننده:

امضاء:

تاریخ:

نکته: آخرین حکم کارگزینی کارمند پیوست گردد.