



مفهوم تخلف اداری چیست؟

تخلف اداری عبارت است از ارتکاب اعمال و رفتار نادرست توسط مستخدم و عدم رعایت نظم و انضباط اداری که منحصر به موارد مذکور در قانون رسیدگی به تخلفات اداری می‌باشد.

تخلف اداری به دو دسته قصور و تقصیر تقسیم می‌شود:

الف - قصور : عبارت است از کوتاهی غیر عمدی در انجام وظایف اداری محوله.

ب - تقصیر : عبارت است از نقض عمدی قوانین و مقررات مربوط.

منظور از وظایف اداری، اموری است که مستخدم ملزم به انجام یا رعایت آنها به موجب قوانین و مقررات و دستورات و الزامات شغلی یا شرح وظایف می‌باشد.

متخلف: کارمندی است که پرونده وی به لحاظ ارتکاب یک یا چند تخلف در هیأت، مورد رسیدگی قرار گرفته و تخلف یا تخلفات او توسط هیأت رسیدگی کننده احراز می‌گردد.

شاکي: شخص حقیقی یا حقوقی است که ارتکاب تخلف یا تخلفاتی را به کارمند نسبت داده و موضوع را کتباً به هیأت یا دستگاه متبوع کارمند اعلام نموده باشد.



پرسش : آیا تخلف کارمند در غیر ساعات اداری و خارج از اداره قابل رسیدگی است؟

پاسخ : تخلف اداری به این معنا نیست که الزاماً در محل اداره وقوع پیدا کند، بلکه فعل کارمند در خارج از محیط اداره نیز چنانچه با موارد تخلفات اداری منطبق باشد، در هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری قابل طرح خواهد بود.

