



دفاعیه کارمند متهم (بخش دوم)

رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان پس از تکمیل پرونده صورت می گیرد و چنانچه هیأت حضور متهم را ضروری تشخیص دهد، در جلسه حضور می یابد.

در صورت درخواست کتبی متهم برای دفاع حضوری و یا تشخیص هیأت برای حضور وی، هیأت موظف است یک بار وی را برای حضور در جلسه دعوت کند و تاریخ و محل رسیدگی را به طور کتبی به اطلاع متهم یا نماینده وی برساند.

هرگاه متهم در حین رسیدگی یا دفاعیه خود برای رد یا ایضاح اتهام یا چگونگی وقوع تخلف تقاضا نماید یا هیأت لازم بداند که شهود اطلاعات خود را در اختیار هیأت قرار دهند، آنان به هیأت دعوت و اظهاراتشان استماع خواهد شد.

هیأت پس از اتمام رسیدگی و ملاحظه اسناد و مدارک موجود در پرونده و توجه کامل به مدافعات متهم و مواردی از جمله میزان زیان وارد شده (اعم از مادی و معنوی) به دولت یا اشخاص حقیقی یا حقوقی، آثار سوء اجتماعی و اداری، موقعیت و سوابق کارمند و وجود یا فقدان سوء نیت وی اقدام به صدور رأی و اتخاذ تصمیم می کند.



پرسش : در مواردی که دفاعیه کتبی متهم پس از موعد مقرر و قبل از اتمام رسیدگی به هیأت واصل می گردد، آیا توجه به دفاعیه، مشکل قانونی به وجود نمی آورد؟

پاسخ : ترتیب اثر و توجه به دفاعیه متهم که پس از پایان مهلت قانونی و قبل از صدور رأی به هیأت رسیدگی کننده واصل می شود، نه تنها اشکال قانونی ندارد، بلکه مطلوب است.

